



La Choletaise Horticulture est une entreprise de production horticole. Forte d'une expérience de plus de 30 ans, La Choletaise c'est avant tout une équipe de passionnés qui au quotidien mettent leur savoir-faire au service du végétal. Nos produits sont principalement destinés aux jardinerie.

Aujourd'hui, nous recrutons une personne pour **le poste de :**

ASSISTANT ADMINISTRATIF DE PRODUCTION H/F

MISSIONS PROPOSÉES

Vous accompagnez la personne actuellement en charge de la gestion du logiciel de production ainsi que des missions de Qualité, Sécurité, Environnement.

Activités de gestion de production : 70% du temps de travail

- Saisie sur le logiciel de production
- Enregistrement des plannings de production
- Génération des commandes fournisseurs
- Mise à jour de la base de données produits-fournisseurs

Activités de Qualité, Sécurité, Environnement : 30% du temps de travail

- Participation aux missions QSE
- Gestion documentaire (rédaction, mise à jour, diffusion, affichage)

PROFIL RECHERCHÉ

Issu(e) d'une formation Bac+3 minimum, vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office et Outlook) et êtes polyvalent(e) dans les tâches administratives. Vous êtes disposé(e) d'un excellent relationnel, la rigueur et l'organisation seront vos atouts pour ce poste. Vous accordez également un intérêt au végétal.

CONDITIONS DU POSTE

Contrat de 35h, du lundi au vendredi. Rémunération selon profil et expérience.

Le poste est à pourvoir courant 2021 : CDI, avec périodes en CDD pour débiter.

Si vous vous reconnaissez dans ce poste, merci de nous adresser votre candidature, CV à jour, à l'adresse suivante :
recrutement@lacholetaise.pro

Pour découvrir un peu plus l'entreprise et son équipe, allez faire un tour sur notre site internet :
www.lacholetaisehorticulture.fr

LA CHOLETAISE HORTICULTURE - SARL L'Etang Neuf
4 L'Etang Neuf - 49280 LA SEGUINIÈRE
Tel: 02.30.06.07.14 - recrutement@lacholetaise.pro